

Școala Gimnazială nr.149  
Aleea Perișoru, nr.4  
Sector 3, București

APROBAT,  
DIRECTOR  
Ionica VASILE



Avizat,  
Administrator Financiar  
Camelia AGACHE

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZIȚIE PUBLICĂ - Anexa 2 din Legea 98/2016 a achizițiilor publice**  
**SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI**

**Autoritate contractantă ” Școala Gimnazială nr.149 ”**

**Cod CPV : 55524000 - 9**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.149</b>		
Adresa: <b>Aleea Perisoru, nr.4</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal:	Tara: <b>România</b>
Persoana de contact: Ivan Mariana	Telefon: 021 3451985 Interval orar: zilele lucrătoare, între orele 8,00 – 15,00.	
E-mail: școala.149@s3.ismb.ro	Fax:	

Principala activitate sau activități ale Autorității contractante: **Învățământ**  
Autoritatea contractantă **NU** achiziționează în numele altei autorități contractante.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de email : : școala.149@s3.ismb.ro

Sursa de finanțare :

Fonduri alocate de la bugetul local prin ordonatorul principal de credite – Sectorul 3 al Municipiului București

Mijloace de comunicare :

Solicitățile de clarificări vor fi transmise în scris, prin poștă, curier sau prin e-mail în format pdf., sediul autorității contractante (în atenția Ivan Mariana )

### II OBIECTUL CONTACTULUI

Servicii de catering

Denumire contract: 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
<b>Denumire contract și locul de prestare:</b> Servicii de catering Principalul loc de prestare : Școala Gimnazială nr.149, Aleea Perisoru, Nr.4, Sector 3, Bucuresti.
<b>Valoarea estimată a contractului</b> pentru anul 2021 este de maxim 229 475,52 lei cu TVA, reprezentând 210 528,00 lei fără TVA și cu posibilitatea de prelungire pentru anul 2022 de maxim 305 967,36 lei cu TVA, reprezentând 280 704,00 lei fără TVA
Actualizarea prețului contractului : <b>prețul va rămâne ferm în lei pe toată perioada de derulare a procedurii de achiziție și până la încheierea contractului.</b>
Clasificare CPV : 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

**Cantitatea**

15 300 porții pentru anul 2021 aferent a 51 de zile și un nr. de 300 elevi, 20 400 porții pentru anul 2022 aferent a 68 de zile și un nr.de 300 elevi.

**Durata contractului**

Durata contractului de achiziție publică: **Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți până la data de 31 decembrie 2021 cu posibilitatea de prelungire, în funcție de resursele financiare alocate, pe o perioada de maxim 4 luni pentru anul 2022.**

### III PROCEDURA

Procedura de atribuire selectată: **Procedură proprie simplificată nr. 7 din data 01.09.2021**

#### Legislația aplicată :

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. HCL3 nr. 222/13.09.2021 privind aprobarea derulării și finanțării în anul școlar 2021-2022 din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București a Programului " Școală după Școală "

#### Informații privind contractul:

**Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.**

#### Participare și situații de excludere de la procedură

##### Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

#### Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

#### Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email: : școala.149@s3.ismb.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 22.09.2021, ora 10.00.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 24.09.2021, ora 10.00.

Clarificările vor fi transmise în limba română.

#### Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 7 /01.09.2021.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 și să respecte prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)	<b>Cerințe obligatorii de calificare:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</b></li> <li><b>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</b></li> <li><b>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</b></li> </ol> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<b>Notă</b> <i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și stampilată, pe fiecare pagină</i>	
Persoane juridice/fizice române	<b>Cerințe obligatorii:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</li> <li>2. Document de înregistrare Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul emisă de ANSVSA București;</li> <li>3. Autorizație Sanitară Veterinară pentru mijloacele de transport al produselor de origine animală, emisă de ANSVSA;</li> <li>4. Buletin de analiză, conform Program Autocontrol, conform HACCP;</li> <li>5. Medicina muncii: fișa de aptitudini angajat, bulentin de analize pentru personalul angajat</li> </ol> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<b>Informații privind protecția muncii</b>	
Informații privind protecția muncii	Documente solicitate: Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
<b>Capacitatea tehnica și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea profesională, Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, raportat la valoarea estimată cumulată de cel puțin: 4 589,51 lei fără TVA, se va completa Formularul nr.4. din secțiunea Formulare. <p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru</p>

al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.

Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.**

## V. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și care va fi de 90 de zile de la data depunerii. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
Garanție de participare	Nu se solicită
Modul de prezentare a ofertei	<b><u>Documentele ofertei:</u></b> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară -se va completa <b>Formularul de ofertă, formularul nr.5 din secțiunea Formulare</b>  <b><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></b> <b>Scrisoarea de înaintare.</b> Se va completa <b>Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare.</b> Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - <b>Împuternicirea</b> delegatului ofertantului. Se va completa <b>Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare.</b> Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <b><u>Modul de prezentare a ofertei-</u></b> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc <b>într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</b> <b><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.09.2021, ora 10.00</u></b> <b><u>Locul de depunere a ofertelor: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.149 la sediul</u></b> din Aleea Perișoru, Nr.4, Sector 3, București. Alte informații se pot obține pe adresa de e-mail: <a href="mailto:scoala.149@s3.ismb.ro">scoala.149@s3.ismb.ro</a> <b>NOTĂ:</b> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.



	<b><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b>
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte <b>Propunerea financiară</b> care va conține: <b>1. Formularul de ofertă servicii</b> Prețul va fi exprimat ferm în LEI fără TVA/ porție elev, cât și pentru calculul total oferat. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA. <b><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b>
Data limită de depunere a ofertelor	<b>Data limită până la care se depun ofertele este: 27.09.2021, ora 10.00.</b> Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „prețul cel mai scăzut” ,	
Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare	Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusa de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări / clarificări la oferta depusă. Achiziția se organizează conform Procedurii proprii simplificate nr. 7 din data 01.09.2021

## VII. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.
---

Responsabil achiziții,  
Mariana TAVAN



## CAIET DE SARCINI

### PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARII ȘCOLII GIMNAZIALE NR.149 DIN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" FINANȚAT DE PRIMĂRIA SECTOR 3

#### 1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu:

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. HCL53 nr. 222/13.09.2021 privind aprobarea derulării și finanțării în anul școlar 2021-2022 din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București a Programului " Școală după Școală "
5. Aviz I.S.M.B. 8360/22.06.2021

#### 2. BENEFICIAR

Autoritatea contractanta: Școala Gimnazială nr.149, str. Aleea Perișoru, nr.4, Sector 3, București

#### 3. COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

4. VALOARE ACHIZIȚIE pentru anul 2021 este de maxim 229 475,52 lei cu TVA, reprezentând 210 528,00 lei fără TVA și cu posibilitatea de prelungire pentru anul 2022 de maxim 305 967,36 lei cu TVA, reprezentând 280 704,00 lei fără TVA.

#### 5. SURSĂ DE FINANȚARE – Bugetul Local Primăria Sector 3

6. OBIECTIVELE PROGRAMULUI –Asigurarea unei mese calde în fiecare zi în cadrul programului " ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" pentru elevi și personalul din cadrul programului.

## 7. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

Ofertantul va depune în oferta tehnică:

- o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering;
- activitățile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, DSP și Protecția Mediului, DSV, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

## 8. OBIECTIVUL PENTRU CARE S-A ELABORAT PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

Având în vedere HCLS3 Nr. 222/13.09.2021 prin care se aprobă desfășurarea Programului Școală după Școală s-au luat în calcul un nr.estimativ de 300 copii x 13,76 lei porția fără TVA pentru perioada octombrie – decembrie 2021 în valoare de 210 528,00 lei fără TVA, cu posibilitatea de prelungire a contractului pentru perioada ianuarie – aprilie 2022 prin act adițional, conform art. 165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar exclusiv TVA (Lei)	Valoare Totala exclusiv TVA (Lei)	Valoare Totala TVA (Lei)	Valoare Totala inclusiv TVA (Lei)
Catering Octombrie - Decembrie 2021	menu	4 500	13,76	61 920,00	5 572,80	67 492,80
	menu	6 300	13,76	86 688,00	7 801,92	94 489,92
	menu	4 500	13,76	61 920,00	5 572,80	67 492,80
	<b>total</b>	<b>15 300</b>		<b>210 528,00</b>	<b>18 947,52</b>	<b>229 475,52</b>
Servicii Catering Ianuarie - Aprilie 2022	menu	4 500	13,76	61 920,00	5 572,80	67 492,80
	menu	6 000	13,76	82 560,00	7 430,40	89 990,40
	menu	6 900	13,76	94 944,00	8 544,96	103 488,96
	menu	3 000	13,76	41 280,00	3 715,20	44 995,20
	<b>total</b>	<b>20 400</b>		<b>280 704,00</b>	<b>25 263,36</b>	<b>305 967,36</b>
<b>TOTAL 2021 + 2022</b>		<b>35 700</b>		<b>491 232,00</b>	<b>44 210,88</b>	<b>535 442,88</b>



Anul 2021 / lună	Zile lucrătoare luni-vineri
Octombrie	15
Noiembrie	21
Decembrie	15
<b>Total zile 2021</b>	<b>51</b>
Anul 2022 / lună	Zile lucrătoare luni-vineri
Ianuarie	15
Februarie	20
Martie	23
Aprilie	10
<b>Total zile 2022</b>	<b>68</b>
<b>Total general</b>	<b>119</b>

#### **CONSIDERAȚII GENERALE:**

#### **DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:**

**Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic ( Luni-Vineri) se va servi 1 (una) masa caldă ce va include: felul I, felul II și desert ce se va servi beneficiarilor autorității contractante.**

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Masa caldă** va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, creme, gustări calde;

felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.

felul 3 – deserturi: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc.

*Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor. Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar.*

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Nota: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosință.

#### **PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI:**

**Pregătirea și prepararea hranei** se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

**Prepararea hranei** se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Ofertantul poate propune – numai printr-un înscris –tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către instituția contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezența reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractanta și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar **ofertantul va**

fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 09.00 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin email și/sau telefonic de administratorul autorității contractante sau de persoana care-l înlocuiește. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

#### **LIVRAREA HRANEI:**

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul autorității contractante de 1 ( o ) data pe zi, la orele 11,30-14,30.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Programul de servire a mesei va fi anunțat în scris ofertantului la începutul derulării contractului de servicii.

#### **DURATA SERVICIILOR:**

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional, conform art. 165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

Ofertantul trebuie să dețină autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinară pentru transport alimente, termoboxuri speciale cu închidere etansa pentru activitatea de catering care asigura transportul produselor alimentare la temperaturi controlate.

#### **SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA:**

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

#### **CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:**

##### **CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

- Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.
- Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de

conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

- **Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.
- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agro-alimentare cat și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "Meniului" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

- La întocmirea "Meniului" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:
  - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
  - sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
  - anotimpul în care se aplică meniurile;
  - realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;
  - mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
  - să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;
  - asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.
- Ofertantul va fi obligat să afișeze "Meniul" în sala de mese a autorității contractante.
- Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ – valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.
- Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute-responsabilul de proiect din partea autorității contractante.
- **Recepția hranei** se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă **în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 ora.**
- **Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrană rece).** Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de **48 de ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

#### CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.
- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică folosite, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- Porțiile de mâncare vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/termoboxurile trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.
- Mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

#### CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

#### CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, ***vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile*** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie ***menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate***. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

## CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

- Ofertantul trebuie să asigure *personal de specialitate calificat* : necesar executării prestației;
- Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului;
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante;
- Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

## CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

- Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să cuprindă:

Tariful (prețul) unitar pentru un (1) meniu complet format din : felul I, felul II și desert, prestarea de servicii la destinația finală și va fi exprimat în **LEI, fără TVA.**

**Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 13.76 lei fără TVA/ meniu/ porție elev.**

## FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

- **Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună** în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

## DURATA CONTRACTULUI:

**Durata contractului:** de la data semnării lui și până la data 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni pentru începutul anului 2022 (ianuarie - aprilie), prin act adițional, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform legislației în vigoare în limitele fondurilor bugetare.

## PREȚUL CONTRACTULUI:

- Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă), exprimat în **LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.**
- În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar, și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.



**MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. 9 alin.1 din Legea 98/2016, pe baza de factură fiscală (în original) ;

**NOTĂ:** Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

**Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.**

Responsabil achizitie,

Mariana IVAN

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ..... (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și stampilă)

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din  
Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al .....  
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....  
(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca  
obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV .....), la  
data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante),  
declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul  
general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele  
operatorului economic) ) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al  
relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective  
sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul  
prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu  
procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a  
concurenței;

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice  
/ al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale  
obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni  
comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței  
motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative,  
în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale  
care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații  
erone care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o  
reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică /  
acordului cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are  
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației  
penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*), în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Scoala Gimnazială nr.149** cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): Luciana Denisa Trăistaru-Director, Camelia Agache-Contabil, Irina Simionescu-membru, Ionica Vasile-membru, Mihaela Trițescu-membru, Eleonora Rodica Iacob-membru, Daniela Mihaela Benea, Mariana Ivan-membru.

Data completării

.....

Operator economic,  
 .....  
 (*semnătură autorizată și ștampilă*)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani**

Subsemnatul, ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scoala Gimnaziala nr. ....**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : \_\_\_\_\_

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată și stampilă)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării  
.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată și stampilă)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de catering pentru Școala Gimnaziala nr.149*, pentru suma de ..... lei (se specifică fiecare sumă în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (cotă 9%), în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre), la un pret/portie elev ..... lei fara tva.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de ..... de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare a procedurii, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez  
(nume și prenume)

oferta pentru și în numele .....  
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)Înregistrat la sediul  
autorității contractante  
(denumire/nume)

Nr. .... / .....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. .... ..din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de *Servicii de catering pentru școli* - Cod CPV - 55524000-9 REV.2 prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

I. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

**ÎMPUTERNICIRE**

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completă), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

ÎMPUTERNICIM,  
prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

Reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată și stampilă)